


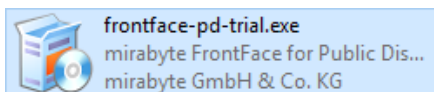
Einrichtung des Raumbelegung / Zeitplan-Plugins




Das **Raumbelegung/Zeitplan-Plugin** ermöglicht die Anzeige von Kalenderdaten, Terminplänen und/oder Raumbelegungsplänen, entweder für einen einzelnen Raum oder als Übersicht für mehrere Räume. Die zur Anzeige verwendeten (Live-)Daten für das Plugin können dabei entweder in Form einer Excel-Datei, einer iCalendar-ICS-Datei oder über einen externen Kalender-Server bereitgestellt werden (Microsoft Exchange Server oder Lotus Domino Server).


1 Herunterladen und installieren der Testversion:

Gehen Sie zuerst auf die *FrontFace for Public Displays* Produkt-Homepage <http://www.mirabyte.com/de/produkte/frontface-for-public-displays/download.html> und klicken Sie auf die Schaltfläche , um die Testversion von *FrontFace for Public Displays* herunterzuladen. Nach dem Download führen Sie das Installations-Paket `frontface-pd-trial.exe` auf Ihrem Arbeitsplatz-PC aus und wählen bei der Installation die Option „Vollständige Installation (inkl. Display Assistant)“ aus.




2 Herunterladen des Raumbelegung/Zeitplan-Plugins:

Die Funktion zur Anzeige von Raumbelegungsplänen und Terminen ist in *FrontFace for Public Displays* standardmäßig nicht enthalten. Über sogenannte „Plugins“ können aber zusätzliche Funktionen bei Bedarf leicht hinzugefügt werden. So handelt es sich auch bei der Raumbelegung/Zeitplan-Funktion um ein Plugin, welches Sie zunächst separat herunterladen und dann in Ihrem Projekt installieren müssen. Gehen Sie dazu erneut auf die in [Schritt 1](#) genannte Website und klicken Sie weiter unten auf der Seite unter „Content Plugins“ bei „Raumbelegung/Zeitplan“ auf die Schaltfläche , um das Plugin herunterzuladen. Speichern Sie die heruntergeladene Datei `Schedule.ffapx` an einem geeigneten Ort auf Ihrem PC ab (z.B. unter „Downloads“).

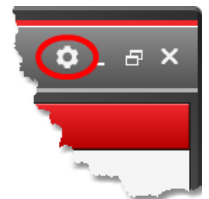
 **Raumbelegung / Zeitplan** (Testversion)

Das Raumbelegungsplan- bzw. Zeitplan-Plugin ermöglicht die Anzeige von Terminkalendern und/oder Raumbelegungsplänen (für einzelne Räume oder als Übersicht für alle Räume). Die (Live-)Daten für das Plugin können dabei entweder als Excel-Datei bereitgestellt werden, als iCalendar ICS-Datei, über einen Exchange-Kalender (via EWS = Exchange Web Services) oder einen Lotus Domino Server bezogen werden. Zu diesem Plugin gibt es außerdem ein Schnellstart-Tutorial (im Paket enthalten)!



3 Das Raumbelegung/Zeitplan-Plugin installieren:

Öffnen Sie den Display Assistant über die Verknüpfung im Windows-Startmenü (*Start > Alle Programme > FrontFace for Public Displays > FrontFace Display Assistant*) und klicken Sie oben rechts auf das Zahnrad-Symbol, um auf die „Erweiterte Funktionen und Hilfe“-Seite zu gelangen.



Hier klicken Sie auf die Option „Plugin installieren...“. In dem Dialogfenster „Plugin installieren“ wählen Sie die zuvor in [Schritt 2](#) heruntergeladene Datei `Schedule.ffapx` aus. Klicken Sie abschließend auf OK.

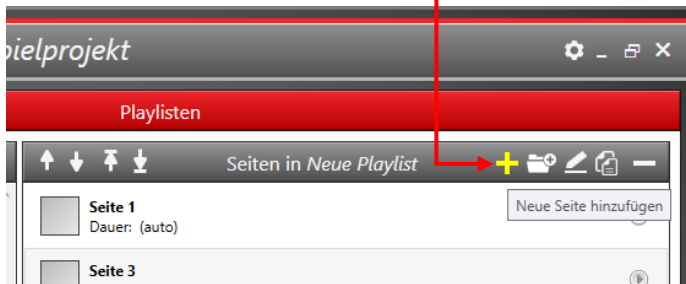
Der *Display Assistant* wird nun automatisch neu gestartet und die Installation des Plugins durchgeführt.

Während der Installation werden Sie gefragt, ob Sie die zusätzlichen Dateien des Plugins (u.a. dieses Tutorial, die PDF-Benutzeranleitung für das Plugin und eine Beispiel-Excel-Tabelle zur Terminverwaltung) speichern möchten. Klicken Sie auf JA und wählen Sie anschließend einen leeren, am besten neu angelegten Ordner auf Ihrem PC aus, in dem die zusätzlichen Dateien gespeichert werden sollen (z.B. unter „Eigene Dateien“).

4 Ein neues Projekt erstellen und das Raumbelegung/Zeitplan-Plugin in eine Playlist einfügen:

Nachdem der *Display Assistant* automatisch neu gestartet und die Installation des Plugins abgeschlossen wurde, klicken Sie auf der Startseite des Programms auf „*Neues Projekt*“. Wählen Sie anschließend einen Speicherort aus, an dem Sie Ihr Projekt speichern möchten (z.B. unter „*Eigene Dateien*“).

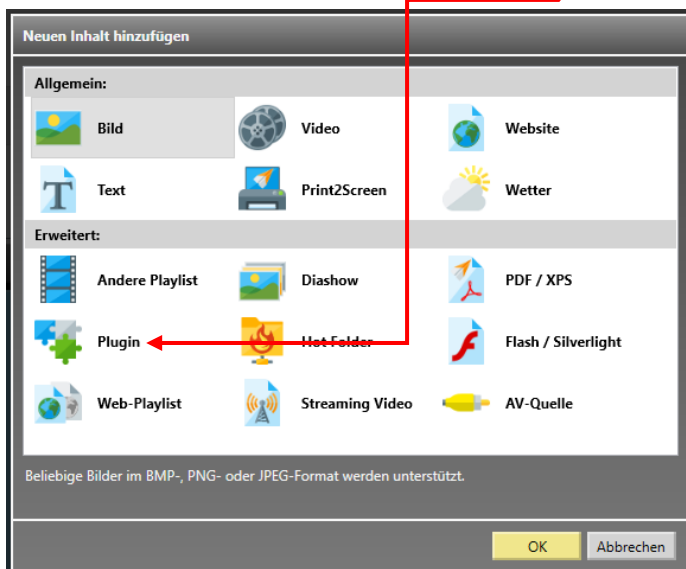
Fügen Sie nun eine neue Seite zu der Playlist hinzu, indem Sie auf das +-Symbol oberhalb der Liste „*Seiten in Neue Playlist*“ klicken:



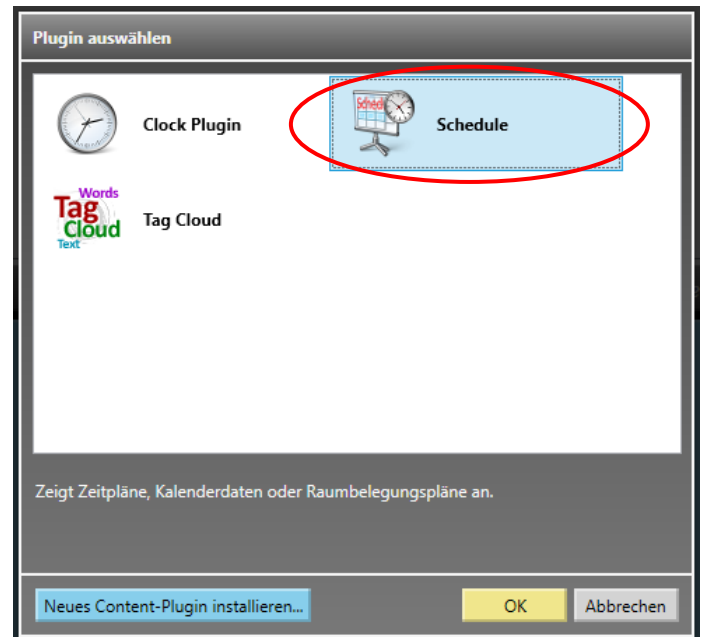
Falls Sie noch nicht mit der Erstellung von Playlisten und der grundlegenden Bedienung des *Display Assistant* vertraut sind, schauen Sie sich am besten zur weiteren Vertiefung auch einmal das Benutzerhandbuch von *FrontFace for Public Displays* und die kurzen [Video-Tutorials](#) an.

Wählen Sie im Dialog mit den Eigenschaften der neuen Playlist-Seite das Seiten-Layout „*Vollbild*“ aus und legen Sie die anderen Eigenschaften der Seite nach Ihren Wünschen fest bzw. belassen Sie diese so wie sie sind und klicken Sie dann auf OK. Die Eigenschaften der Seite können auch zu einem späteren Zeitpunkt noch geändert werden.

Im nun erscheinenden Dialogfenster können Sie auswählen, welchen Inhaltstyp Sie in den Container auf der Playlist-Seite einfügen möchten. Bitte wählen Sie hier den Inhaltstyp „*Plugin*“ aus:



Anschließend werden Ihnen, die für das Projekt installierten, Content-Plugins zur Auswahl angeboten:



Wählen Sie aus der Liste das Plugin „*Schedule*“ aus und klicken Sie auf OK.

5 Auswahl der Datenquelle für die Kalenderanzeige:

Das Plugin verwendet als Datenquelle eine *Excel-Tabelle*, welche die anzuzeigenden Termine bzw. Raumbelegungen enthält. Alternativ kann aber auch ein Kalender eines *Microsoft Exchange-Servers* (mit Outlook verwaltet), eines *Lotus Domino-Servers* (mit Lotus Notes verwaltet) oder eine *iCalendar ICS-Datei* (z.B. aus *Google Calendar*) verwendet werden. Wenn Sie einen Kalender aus einem Exchange-, Lotus Domino-Server oder eine ICS-Datei verwenden möchten, lesen Sie bitte die enthaltene PDF-Anleitung des Plugins, um zu erfahren, wie das Raumbelegung/Zeitplan-Plugin für die Verwendung mit anderen Datenquellen konfiguriert werden muss.

Für dieses Tutorial können Sie entweder eine Excel-Datei oder die im Plugin integrierte Beispieldatenquelle verwenden:

A) Beispieldaten:

Bei der Beispieldatenquelle werden von dem Plugin automatisch exemplarische Kalenderdaten mit einigen Beispielterminen für den aktuellen Tag und die umliegenden Tage generiert. Wenn Sie also sofort Ergebnisse sehen wollen und die Beispieldaten nutzen möchten, so können Sie direkt mit [Schritt 7](#) fortfahren.

B) Excel-Datei:

Eine exemplarische Excel-Datei finden Sie in dem zuvor angelegten Ordner mit den zusätzlichen Dateien des Plugins (**Excel Sample Data.xlsx**). Es wird empfohlen, diese Datei als Vorlage zu verwenden, da die Struktur zur Hinterlegung von Terminen exakt (!) wie in der Beispieldatei aussehen muss! Am besten speichern Sie eine Kopie der Datei „**Excel Sample Data.xlsx**“ unter einem anderen Namen an einem beliebigen Ort auf Ihrem PC und editieren Sie diese dann mit Excel.

Tragen Sie in die Excel-Tabelle einige Termine ein, idealerweise für den heutigen Tag (damit die Termine nachher im Plugin direkt

angezeigt werden!). Wenn Sie Termine hinzufügen, stellen Sie bitte sicher, dass alle Datumsfelder in dem Zellenformat „Datum“ und alle Zeitfelder im Zellenformat „Zeit“ formatiert sind. Ansonsten kann das Raumbelugung/Zeitplan-Plugin die Termine nicht korrekt auslesen und interpretieren.


Die Spalten in der Excel-Tabelle haben dabei folgende Bedeutung:

Location	Name des Raumes (wenn Sie mehrere Räume in einer Tabelle verwalten möchten)
Start Date	Startdatum des Termins
End Date	Enddatum des Termins
Start Time	Startzeit des Termins
End Time	Endzeit des Termins
Title	Bezeichnung (Titel), die für den Termin auf dem Bildschirm angezeigt wird
Subtitle	Eine weitere optionale Zeile mit Text, die auf dem Bildschirm unterhalb des Titels in etwas kleinerer Schrift angezeigt wird.
Logo	Dateipfad des Logos, welches zu jedem Termin optional angezeigt werden kann (Angabe als Dateipfad oder URL)

Nachdem Sie Ihre Termine eingetragen haben, speichern Sie die Excel-Datei.

6 Datenquelle konfigurieren:

In dem Einstellungsdialog des Plugins nehmen Sie dann folgende Einstellungen vor:

- Wenn Sie als Datenquelle die „Beispieldaten“ verwenden möchten, können Sie anschließend die weiteren (in [Schritt 7](#) genannten) Einstellungsmöglichkeiten durchgehen und entsprechend anpassen. Eine Konfiguration der Beispieldatenquelle ist nicht erforderlich.
- Wenn Sie als Datenquelle die „Excel-Datei (Live-Daten)“ auswählen, dann fügen Sie den Pfad zu der Excel-Datei ein, die Sie verwenden möchten. (Das Kopieren des Pfades aus dem Windows-Explorer kann mit  und rechter Maustaste auf die Datei und der Auswahl „Als Pfad kopieren“ vorgenommen werden!). Damit später sowohl der Player-PC, als auch Ihr lokaler PC auf die Datei unter dem gleichen Dateinamen zugreifen können, sollte der Pfad als sog. UNC-Netzwerkpfad angegeben werden (z.B. „\\SERVERNAME\Freigabe Ordner\Dateiname.xlsx“). Wenn Sie die Excel-Datei für dieses Beispiel auf Ihrem lokalen PC und nicht auf einem Server im Netzwerk gespeichert haben, können Sie zumindest für einen einfachen Test auch den absoluten Pfad inkl. Laufwerksbuchstabe zu der Datei auf Ihrem PC angeben, z.B. „C:\Eigene Dateien\Termine.xlsx“.

7 Allgemeine Konfiguration:

Das Plugin bietet einige allgemeine Einstellungsmöglichkeiten, mit denen Sie das Verhalten und die Art der Darstellung beeinflussen können:

Überschrift: Eine Überschrift bzw. ein Titeltext, der optional auf dem Bildschirm angezeigt wird.

Zusätzlichen Text anzeigen: Legt fest, ob neben dem Titeltext eines Termins auch noch (wenn vorhanden) in einer weiteren Zeile der zusätzliche Text des Termins auf dem Bildschirm angezeigt werden

soll. Sie können außerdem wählen, ob der Text immer nur einzeilig dargestellt werden soll (und ggf. abgeschnitten wird) oder immer vollständig (dann u.U. auch mehrzeilig!).

Filter für Raum/Ort: Sie können die angezeigten Termine bezüglich des Raumes/Ortes filtern. Wenn Sie z.B. drei Räume haben und sich vor jedem Raum ein Display befindet, Sie aber alle Termine zentral in einer Excel-Datei bzw. einem Exchange-Kalender pflegen, können Sie den Raumnamen als Filter für jeden Bildschirm angeben. Es ist auch möglich, mit Hilfe des *-Zeichens, einen Filter mit Wildcard (=Platzhalter) festzulegen.

Raum/Ort für jeden Termin anzeigen: Wenn diese Option ausgewählt ist, wird für jeden Termin auch der Raum dieses Termins angezeigt. Das ist vor allem dann sinnvoll, wenn Sie mehrere Räume verwalten, aber nur ein Display zur Anzeige der Termine verwenden.

Abgelaufene Termine ebenfalls anzeigen: Wenn diese Option aktiviert ist, werden auch Termine aus der Vergangenheit angezeigt. Normalerweise werden nur aktuelle und zukünftige Termine angezeigt.

Aktualisierungsintervall der Datenquelle: Legt das Intervall zum Aktualisieren der Anzeige in Sekunden fest (in diesem Fall also, wie oft die Excel-Datei ausgelesen werden soll!). Immer wenn nach dem Abruf eine Änderung festgestellt wurde, wird die Anzeige automatisch aktualisiert.

Anzeigetext, falls keine Termine vorhanden sind: Falls die Datenquelle keine Termine enthält, kann hier der anzuzeigende Text hinterlegt werden. Falls kein Text hinterlegt wird, wird ein leerer Bildschirm bzw. ein leerer Kalender angezeigt.

Fehlermeldungen nicht anzeigen: Verhindert, dass Fehlermeldungen auf dem Bildschirm angezeigt werden, wenn etwas nicht funktioniert (z.B. keine Verbindung zur Datenquelle hergestellt werden kann). Während der Ersteinrichtung sollten Sie diese Option nicht wählen, damit Sie im Fehlerfall weitere Informationen auf dem Bildschirm sehen können.

Die weiteren Konfigurationsoptionen sind im Einzelnen ausführlich in dem PDF-Handbuch des Plugins beschrieben, welches Sie in dem Ordner mit den zusätzlichen Dateien des Plugins finden oder welches angezeigt wird, wenn Sie im Konfigurationsdialog des Plugins auf die Schaltfläche „?“ klicken.

8 Ansicht-Konfiguration:

Für die visuelle Darstellung stehen verschiedene Ansichten zur Auswahl:

Tabellarische Ansicht: Die tabellarische Ansicht zeigt die Termine in Form einer Tabelle/Liste auf dem Bildschirm an (ähnlich einer Agenda-Ansicht).

Kalender (Tagesansicht/Wochenansicht oder Monatsansicht): Diese Ansicht zeigt einen Kalender für einen Tag, eine Woche oder einen Monat, ähnlich wie es von Programmen wie z.B. Outlook her bekannt ist.

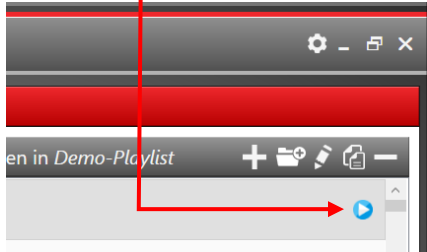
Einzel / Türschild: Diese Ansicht zeigt immer nur den aktuellen Termin und ggf. eine Vorschau auf den nächsten Termin und kann z.B. als digitales Türschild genutzt werden.

Eine detaillierte Beschreibung aller Optionen finden Sie auch im PDF-Handbuch des Plugins.

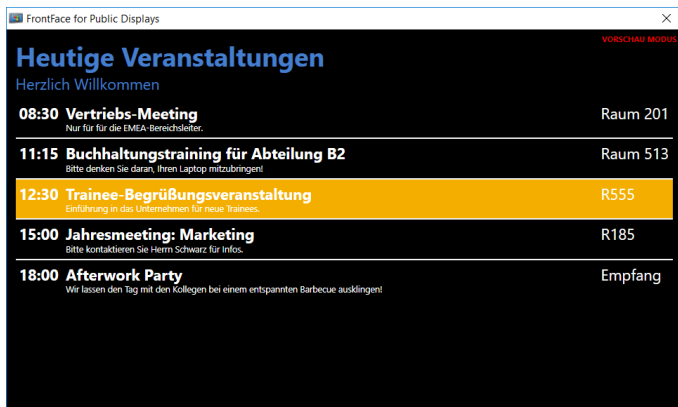
Wählen Sie für dieses Beispiel die „*Tabellarische Ansicht*“ aus.

9 Kontrolle und Vorschau:

Nachdem Sie den Einstellungsdialog des Plugins mit einem Klick auf OK geschlossen haben, können Sie sich über die Schaltfläche „*Seitenvorschau anzeigen*“ eine Vorschau der Playlist-Seite anzeigen lassen:



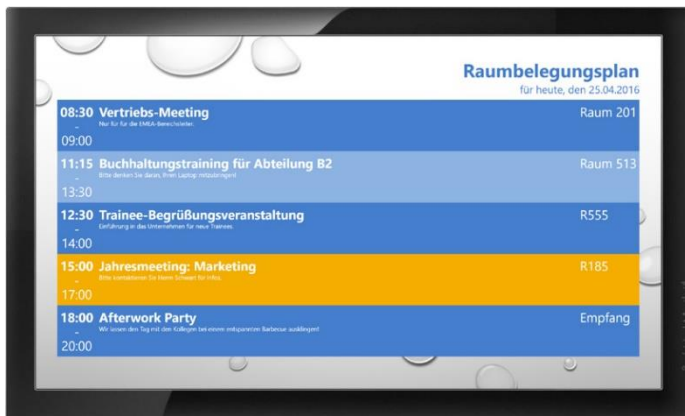
Wenn Sie alles richtig eingestellt haben, sollte eine Tabelle mit den Terminen des aktuellen Tages erscheinen:



Heutige Veranstaltungen	
08:30 Vertriebs-Meeting <small>Nur für die EMEA-Bereichsleiter.</small>	Raum 201
11:15 Buchhaltungstraining für Abteilung B2 <small>Bitte denken Sie daran, Ihren Laptop mitzubringen!</small>	Raum 513
12:30 Trainee-Begrüßungsveranstaltung <small>Einführung in das Unternehmen für neue Trainees.</small>	R555
15:00 Jahresmeeting: Marketing <small>Bitte kontaktieren Sie Herrn Schwarz für Infos.</small>	R185
18:00 Afterwork Party <small>Wir lassen den Tag mit den Kollegen bei einem entspannten Barbecue ausklingen!</small>	Empfang

Weitere Tipps & Fehlerbehebung:

Wenn Sie die Darstellung noch etwas ansprechender gestalten möchten, können Sie für die Playlist-Seite auch ein Seiten-Layout wie z.B. „*Overlay (mittig)*“ verwenden und dann das Raumbellegung/Zeitplan-Plugin in der Mitte einfügen und als Hintergrundfarbe „*Transparent*“ einstellen. Dann können Sie in den hinteren Container des Seiten-Layouts z.B. eine Hintergrundgrafik oder sogar ein Video einfügen und damit die Darstellung z.B. an Ihre Corporate Identity anpassen:



Mehr zum Thema „*Seiten-Layout*“ und „*Playlist-Gestaltung*“ finden Sie auch im Benutzerhandbuch von *FrontFace for Public Displays*. Falls in der Vorschau keine Termine angezeigt werden, kommen folgende Ursachen dafür in Frage:

- Es wurde keine Excel-Datei oder andere Datenquelle zugewiesen oder der Pfad zu der Datei ist nicht korrekt
- Falls Sie die Beispiel-Excel-Datei unverändert verwendet haben, dann sind keine aktuellen Termine für den aktuellen Zeitraum vorhanden. Tragen Sie in der Excel-Tabelle daher bitte auch Termine für den heutigen Tag ein.
- Zur Kontrolle können Sie auch die Option „*Fehlermeldungen nicht anzeigen*“ deaktivieren, damit Sie eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt bekommen, die Ihnen bei der Ermittlung der Ursache des Problems weiterhilft.

Wichtig: Wenn Sie später die *FrontFace Player-Anwendung* auf einem separaten Player-PC ausführen, müssen Sie sicherstellen, dass die Excel-Datei unter dem im Einstellungsdialog des Plugins angegebenen UNC-Pfad sowohl vom Player-PC aus, als auch von Ihrem Arbeitsplatzrechner aus erreichbar ist!

Tip: Weitere, hilfreiche Informationen zur Verwendung des Raumbellegung/Zeitplan-Plugins finden Sie auch in der PDF-Anleitung des Plugins, welches Sie in dem Ordner mit den zusätzlichen Dateien des Plugins finden und welches auch angezeigt wird, wenn Sie im Konfigurationsdialog des Plugins auf die Schaltfläche „?“ klicken.

Falls Sie technische Fragen zu *FrontFace for Public Displays*, dem vorgestellten Raumbellegung/Zeitplan-Plugin oder diesem Tutorial haben, können Sie sich gerne an unseren kostenlosen Support wenden. Besuchen Sie einfach unsere Homepage um zu erfahren, wie Sie mit uns in Kontakt treten können:



<http://www.mirabyte.com/de/support/>